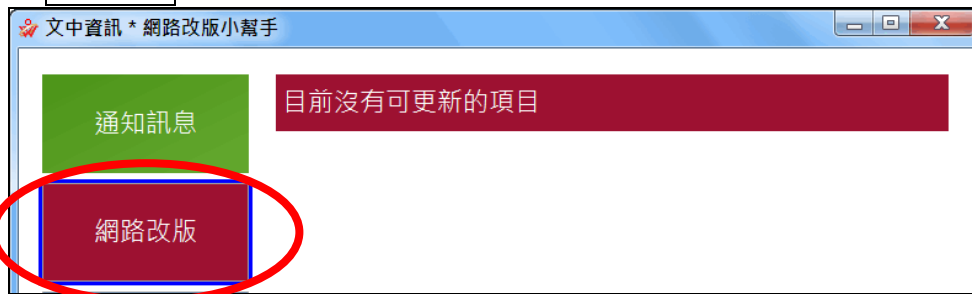


網路改版小幫手 改版說明

※※ 提醒您！ 請務必配合下列設定，享受快速、便利的改版服務 ※※

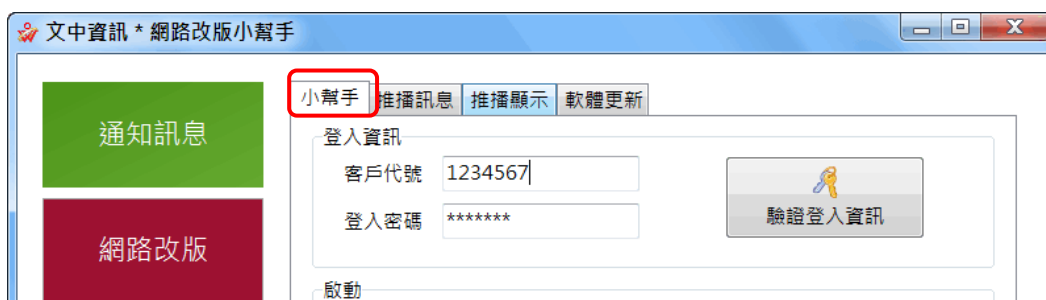
一、改版主旨

新增網路改版功能，可自動下載文中系統最新程式，並提醒您更新版本。

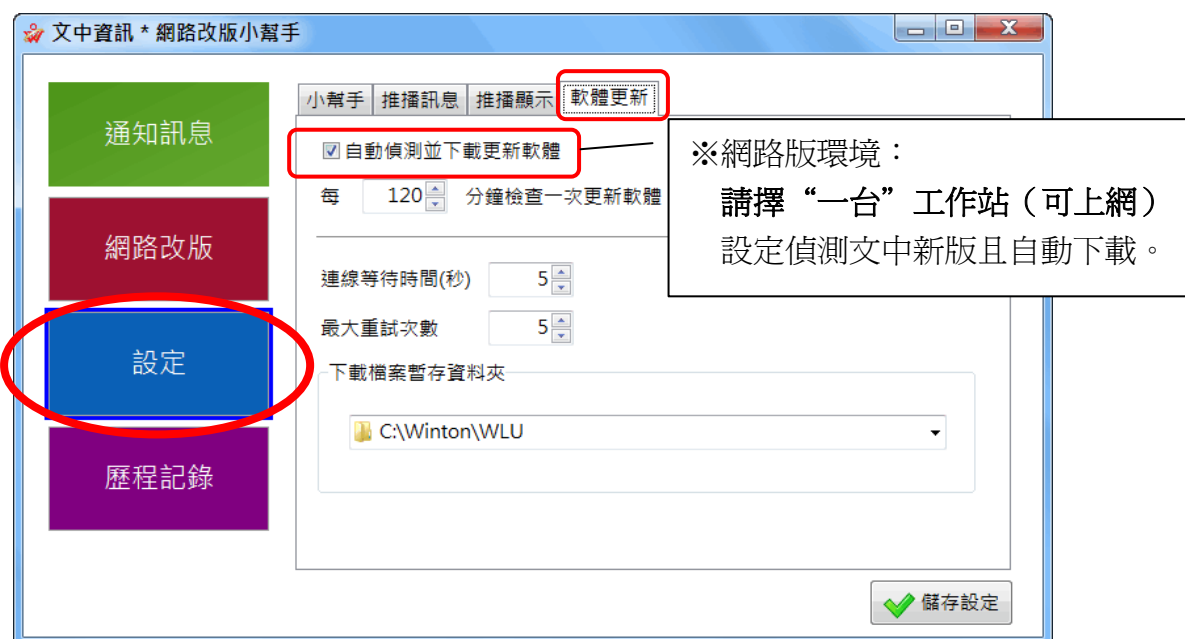


二、使用“網路改版”功能，請依下述步驟進行設定

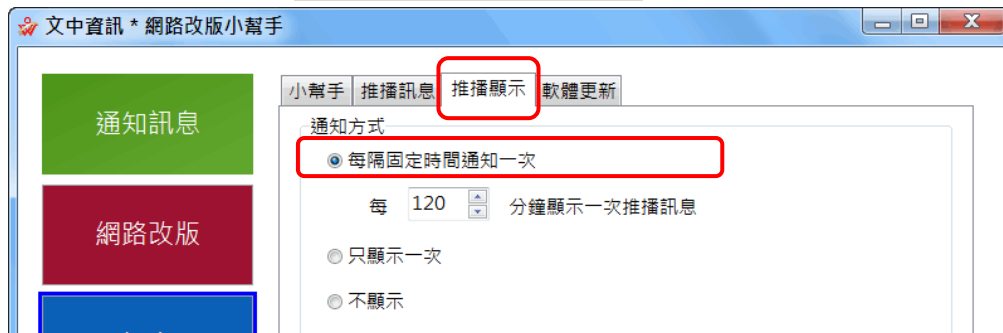
步驟 1.請點選設定到〔小幫手〕頁籤，輸入“登入資訊”（文中客戶代號、密碼）。



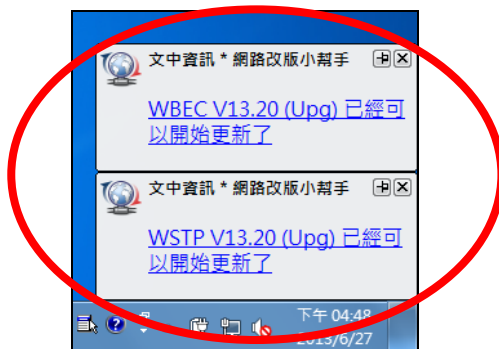
步驟 2.再點選〔軟體更新〕，自動偵測並下載更新軟體。



步驟 3.請點選〔推播顯示〕每隔固定時間通知一次。



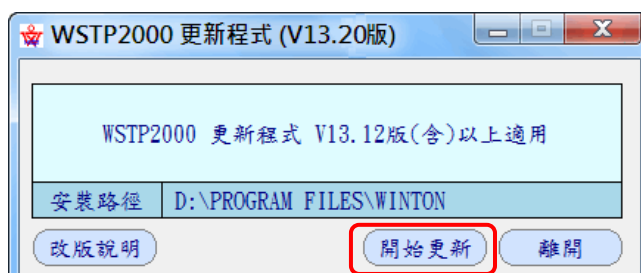
三、日後小幫手偵測到新版，即會自動下載程式，螢幕右下角提示“可以開始更新”訊息。



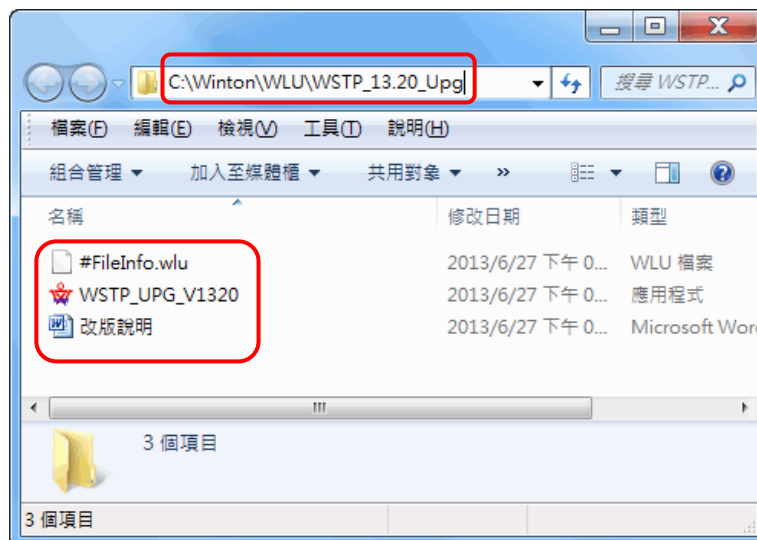
- ① 點選訊息立即開啓網路改版視窗。
- ② 點選 **WSTP*會計師工作輔助幫手** (或其他項目)。



- ③ 網路主機 (或單機版) 自動開啓“更新程式”，請再點選開始更新。



- ④ 網路主機若無法上網，請至“**步驟 2 設定之工作站**”，點選“**已下載**”，將資料夾內檔案全選 (CTRL+A)→複製(CTRL+C)→儲存(CTRL+V)到網路分享的磁碟或隨身碟，再由**主機**執行 **WSTP_UPG_V1320.exe** 後，點選**開始更新**。



- ⑤ 主機改版完成後，工作站登入系統，即會自動更新程式。